Mateřská škola Vrbno pod Pradědem, Jesenická 448, okres Bruntál, příspěvková organizace

SMĚRNICE O STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola Vrbno pod Pradědem, Jesenická 448, okres Bruntál, příspěvková organizace	
Číslo jednací/Spisový znak / skartační znak	MŠJ/44/4/1/26 2.1 / S5
Vypracoval	ředitel/ředitelka školy Pavlína Lesniaková
Vydal	ředitel/ředitelka školy Pavlína lesniaková
Platnost od	1. 6. 2026
Účinnost od	1. 6. 2026
Zrušuje	Směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání účinnou od 1. 9. 2024

Čl. 1 – Účel a právní základ

1. Tato směrnice upravuje podmínky stanovení, splatnosti, snížení a osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Vrbno pod Pradědem, Jesenická 448, okres Bruntál, příspěvkové organizaci (dále jen „škola“).
2. Směrnice vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání stanoví pro školu její zřizovatel. O snížení nebo prominutí úplaty v případech stanovených právními předpisy rozhoduje ředitel/ředitelka školy.

Čl. 2 – Stanovení a zveřejnění výše úplaty

1. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) pro období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nebude-li úplata v této lhůtě stanovena, zůstává pro následující školní rok ve stejné výši jako ve školním roce předcházejícím.

2. Měsíční úplata nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy platné v době, kdy zřizovatel měsíční výši úplaty stanoví.
3. Úplata se stanoví ve stejné měsíční výši pro všechny děti v tomtéž druhu provozu školy.
4. Ředitel/ředitelka školy informuje zákonné zástupce vhodným způsobem o výši úplaty; informaci zveřejní na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li dítě přijato v průběhu školního roku, oznámí výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
5. Konkrétní výše úplaty pro jednotlivé školní roky je uvedena v příloze č. 1 této směrnice.

Čl. 3 – Bezúplatné vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje **po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,** až do zahájení povinné školní docházky.

Čl. 4 – Úplata za vzdělávání dalšího dítěte

1. Vzdělává-li se dítě pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě. Takové dítě se za podmínek stanovených školským zákonem nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí.
2. Měsíční výše úplaty za vzdělávání tohoto dalšího dítěte činí 2/3 měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem pro příslušný provoz školy.
3. Ředitel/ředitelka školy může úplatu podle odstavce 2 snížit.

Čl. 5 – Snížení úplaty

a) při omezení nebo přerušení provozu

1. Je-li v kalendářním měsíci provoz školy omezen nebo přerušen, sníží se úplata poměrně podle rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
2. Úplata se nesnižuje, nepřesáhne-li omezení nebo přerušení provozu v daném kalendářním měsíci celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.
3. O snížené výši úplaty ředitel/ředitelka školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce:
    - nejpozději 2 měsíce před omezením nebo přerušením provozu v červenci nebo srpnu,
    - v ostatních případech neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce omezení nebo přerušení provozu.

b) při odložení nástupu

O snížení úplaty za předškolní vzdělávání může požádat zákonný zástupce, jehož dítě bylo přijato k 1.9. daného školního roku k předškolnímu vzdělávání, ale fyzicky nastoupí (z důvodů, které rodič uvede v žádosti o snížení úplaty za PV) až v dalších měsících. Jedná se pouze o první nástup do MŠ, nikoli o přerušení předškolního vzdělávání. Žádost o snížení úplaty si podává zákonný zástupce u ředitelky MŠ. Pokud ředitelka MŠ žádosti zákonného zástupce vyhoví, bude mu snížena úplata za předškolní vzdělávání dítěte o 2/3 tj. na 120,- měsíčně.

Čl. 6 – Splatnost a způsob úhrady

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc **je splatná do 15. dne tohoto kalendářního měsíce**, nedohodne-li ředitel/ředitelka školy se zákonným zástupcem jinou splatnost.
2. Úplata se hradí bezhotovostním převodem nebo trvalým příkazem na účet školy č. **86-5358860227/0100**, pod variabilním symbolem přiděleným dítěti.
3. Podklady pro úhradu škola poskytne **zákonnému zástupci** před nástupem dítěte do školy, popřípadě při přijetí dítěte v průběhu školního roku.

Čl. 7 – Osvobození od úplaty

1. Od úplaty je osvobozen zákonný zástupce dítěte nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, pokud řediteli/ředitelce školy prokáže, že:

a) zákonný zástupce dítěte je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte prokáže, že dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo že dítě je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, anebo je členem domácnosti takového příjemce

c) rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě

d) fyzická osoba o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

2. Žádost o osvobození od úplaty se podává řediteli/ředitelce školy před dnem splatnosti úplaty za kalendářní měsíc, jehož se žádost týká; k žádosti žadatel přiloží doklady prokazující splnění podmínek osvobození.
3. Je-li žádost podána před dnem splatnosti, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele/ředitelky školy o žádosti nabude právní moci.
4. Osvobození se poskytuje pouze po dobu, po kterou jsou splněny zákonné podmínky.

Zákonný zástupce nebo fyzická osoba pečující o dítě bez zbytečného odkladu oznámí škole změnu skutečností rozhodných pro osvobození.

Čl. 8 – Závěrečná ustanovení

1. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
2. Za seznámení zaměstnanců s touto směrnicí odpovídá ředitel/ředitelka školy.
3. Kontrolou dodržování této směrnice pověřuje ředitel/ředitelka školy zaměstnance určeného v organizačním řádu nebo v písemném pověření.
4. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 6. 2026.

Ve Vrbně pod Pradědem dne

Pavlína Lesniaková

Digitálně podepsal Pavlína Lesniaková
Datum: 2026.09.08 10:59:08 +02'00'

ředitel/ředitelka školy

Příloha č. 1 – Výše úplaty pro školní rok 2026/2027

Usnesení zřizovatele:

Druh provozu / situace	Měsíční úplata
Celodenní provoz	360 Kč
Další dítě podle čl. 4	2/3 částky pro celodenní provozu 240 Kč
Omezený nebo přerušený provoz delší než 5 vyučovacích dnů	Poměrně snížená částka, o níž škola zákonné zástupce včas informuje
Odložený nástup do MŠ	Snížení úplaty na 1/3 částky za celodenní provoz