

<b>Mateřská škola Vrbno pod Pradědem, Jesenická 448, okres Bruntál, příspěvková organizace</b>	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č.j.: MŠ/29/6/0/24	Účinnost od: 1.4.2024
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 5
Změny: Ruší směrnici Čj.: MŠ/11/6/0/24 ze dne 5.1.2024	

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s §30 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna Mateřské školy Vrbno pod Pradědem, Jesenická 448, okres Bruntál, příspěvkové organizaci, připravuje stravu pro zapsané děti a zaměstnance školy.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje :

**\* § 30 odst.1 - školský zákon (č. 561/2004 Sb.):**

\*

- \* podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
  - \* provoz a vnitřní režim školní jídelny
- \* podmínky zajištění bezpečnosti, zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
  - \* podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
- \* ředitelka školy je povinna zveřejnit Vnitřní řád školní jídelny na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance školy, děti a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

**I.Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně**

**Strávník má právo:**

- stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů-na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.

**Dítě je povinno:**

- při stravování respektovat smluvená pravidla soužití
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování

**Strávník má povinnosti:**

- dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce ŠJ
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, řídit se pokyny vedoucího stravování, pracovníků kuchyně a dohlížejícího pedagoga
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

**Zákonný zástupce má právo:**

- na informovanost týkající se provozu jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postupy výroby)
- v případě pochybností se obrátit na vedoucí ŠJ, statutární organ – ředitelku školy

**Zákonný zástupce má povinnost:**

- hradit včas stravné v určené výši
- dodržovat vnitřní řád ŠJ
- nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci
- odhlásit stravu v době nemoci dítěte
- zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích dítěte souvisejících se školním stravováním.

## II.Stravování dětí v MŠ

Rozsah stravování dítěte stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy (§ 4, odst. 1, Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání).

- Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají pouze děti a to při splnění podmínek § 184 a) školského zákona.
- Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem včetně pitného režimu. Dítě s polodenní docházkou má právo odebrat dopolední svačinu a oběd včetně pitného režimu.
- První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se považuje za pobyt ve škole.
- V případě, že dítě je přihlášeno k celodennímu stravování a nebude přítomno v MŠ v době doplňkového jídla, lze mu přesnídávkou nebo svačinou poskytnout s sebou, pokud to umožňují hygienické podmínky.

## Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách:

	přesnídávka	oběd	svačina
Třída 1	7.45 hod	11.30 hod	13.45 hod
Třída 2	7.45 hod	11.50 hod	13.45 hod
Třída 3	7.45 hod	12.00 hod	13.45 hod

### Ceny stravného

Pro výši ceny stravného je určující věk dítěte a finanční limit na nákup potravin (příloha k vyhlášce č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Cena školního stravování dětí nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let (děti s odkladem povinné školní docházky)

	dítě 3-6-let	dítě 7 – 10 let
Přesnídávka	10,-	10,-
Oběd	23,-	23,-
Svačina	10,-	10,-
Nápoje	4,-	4,-
Celkem	<b>47,-</b>	<b>47,-</b>

### Poplatky za stravné se hradí :

- bezhotovostně na účet školy – **č.ú. 86-5358860227/0100**
- pravidelně **každý měsíc do 15. daného měsíce** v souladu se školním řádem pod svým **variabilním symbolem, který obdrží každé dítě při nástupu do MŠ**
- **přeplatky jsou vráceny vždy 1x ročně a to k 31.8.**

### Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit:

- 1) den předem paní učitelce na třídě
- 2) v daný den na telefonním čísle **728362557**(školní kuchyně) a to nejpozději do **7.30 hod**, pokud není absence omluvena je účtováno stravné v plné výši!  
Odchod po obědě – pokud je tato skutečnost nahlášena ráno **do 8.00 hod** paní učitelce, je dítěti připravena svačina s sebou

### Odhlášení stravy na dobu prázdnin

V době omezeného provozu školy v době prázdnin jsou všichni stravníci **odhlášeni**. Individuální účast dítěte je nutné vždy dopředu nahlásit. O této skutečnosti jsou zákonní zástupci dětí s předstihem informováni třídními učitelkami, vyvěšením informací na nástěnkách v šatnách dětí, v případě letních prázdnin 2 měsíce předem i na webu školy.

## Neplacení stravného

Při neplacení stravného upozorní vedoucí školní jídelny neplatiče, případně dohodne náhradní termín úplaty. Pokud ani v náhradním termínu nebude stravné uhrazeno, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (netýká se povinného předškolního vzdělávání).

## Jídelní lístek

je vyvěšen v chodbě mateřské školy a na webových stránkách školy

: <https://www.msjesenicka.com/jidelnicky>

Jídelní lístek se sestavuje na každý týden dle platných pravidel pro školní stravování

## Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“
  - spotřební koš – je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
  - jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy
  - povinné označování alergenů do jídelního lístku

## orientační přehled pro dodržení daných pravidel

druh – úprava jídla	četnost
Masité	3x týdně
Sladké	2x měsíčně
bezmasé nebo polomasité	1x týdně
brambory (v různých úpravách)	2-3x týdně
rýže, těstoviny ...	1-2x týdně
houskový knedlík	2x měsíčně
jiné kynuté jídlo (buchty, vdolky ...)	2x měsíčně
luštěniny – kaše	2x měsíčně
luštěniny – polévka	3 -4x měsíčně
filé (jiná podoba ryb)	2-3x měsíčně
mléčné výrobky (jogurt, tvaroh, sýry)	2-3x týdně
ovoce, zelenina	denně
mléko (dítě by mělo vypít 0,2 l)	denně
smažené jídlo	1x měsíčně

## Zdravotní indikace k dietnímu způsobu stravování

Ve školní jídelně se nevaří pokrmy vhodné k dietnímu stravování.

V případě, že má dítě zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, je možné na

základě vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje a dohody uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou mateřské školy umožnit podávání stravy připravované v rodině dítěte. Individuální způsob stravování dětí nesmí narušovat provoz stravovacího zařízení.

### **Podmínky k zajištění bezpečnosti**

Dohled nad dětmi při stravování vykonává učitelka mateřské školy, která děti průběžně upozorňuje na dohodnutá pravidla při stravování (např. aby neměly přístup k horkým pokrmům apod.).

### **Zacházení s majetkem**

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy poučeny a vedeny k šetrnému zacházení s majetkem (jídelní soupravy, příbory, misky, sklenice).

### **Stravovací řád ŠJ pro dospělé**

- \* stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- \* finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.
- \* pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo
- \* výše finančního normativu je stanovena na ...**100,- Kč**
- \* **stravné – zaměstnanci MŠ .....30,- Kč + 5,- Kč příspěvek z FKSP**  
Doúčtování úhrady stravného do plné výše je 65,- Kč (celkem 100,- Kč)

Na základě vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřípustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.). Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ §25.

### **Závěrečná ustanovení:**

- a) Kontrolu ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy a vedoucí školní jídelny.
- b) O kontrolách se provádí písemné záznamy.

Ve Vrbně pod Pradědem dne 11.3.2024

-----  
razítko, podpis

Rodiče dětí seznámeni v měsíci lednu viz. dokument „Seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny(uloženo matrika).

Zaměstnanci seznámeni dne 12.3.2024